REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Culture for Diversity" | Erasmus+ KA210-YOU | Polska – Grecja

§ 1. Organizator i cel projektu

1) Organizatorem rekrutacji jest Fundacja You Plan Culture, realizująca projekt „Culture For Diversity – development of youth intercultural competences" (nr 2026-1-PL01-KA210-YOU-000455918) wspólnie z grecką organizacją Imagine Heritage, w ramach programu Erasmus+ KA210-YOU.
2) Projekt jest realizowany od 1 września 2026 r. do 29 lutego 2028 r. i służy rozwijaniu metod edukacji międzykulturowej, wykorzystujących teatr i sztuki wizualne w pracy z młodzieżą.
3) Niniejszy regulamin określa zasady wyboru 10 polskich facylitatorów oraz ich udziału w projekcie.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1) Do rekrutacji mogą przystąpić osoby w wieku 18–30 lat (według stanu na 20 grudnia 2026 r.), zainteresowane edukacją, kulturą, integracją międzykulturową i pracą z dziećmi lub młodzieżą.
2) Wymagana jest umiejętność komunikowania się w języku angielskim umożliwiająca współpracę z partnerami zagranicznymi. Nie jest wymagany certyfikat językowy ani wcześniejsze doświadczenie w prowadzeniu warsztatów.
3) Warunkiem kandydowania jest gotowość do udziału we wszystkich etapach projektu wskazanych w § 3.
4) Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem zasad równego traktowania, niedyskryminacji i dostępności. W razie potrzeby kandydat może zgłosić Organizatorowi niezbędne dostosowania procesu rekrutacji.

§ 3. Etapy udziału w projekcie

1) 20–21 grudnia 2026 r. – udział w szkoleniu „Art for Inclusion" w Gdyni, prowadzonym przez trenerów Imagine Heritage.
2) Styczeń–czerwiec 2027 r. – przygotowanie i przeprowadzenie przez każdego facylitatora co najmniej dwóch warsztatów dla młodzieży w wieku 11–15 lat oraz przekazanie dokumentacji, obserwacji i informacji zwrotnej. Organizator koordynuje działania tak, by w Polsce zrealizowano łącznie 20 odrębnych warsztatów.
3) 14-19 lipca 2027 r. – planowana mobilność edukacyjna do Aten i wymiana doświadczeń z greckimi facylitatorami.
4) Jesień 2027 r. – planowane spotkanie w Polsce z grupą grecką, podsumowanie doświadczeń i wspólne dopracowanie metodologii.
5) Dokładne daty obu mobilności i spotkań międzynarodowych zostaną potwierdzone z wyprzedzeniem. Udział obejmuje cały cykl, a nie wybrane etapy.

Funded by the European Union

§ 4. Zgłoszenia

1) Nabór prowadzony jest za pośrednictwem formularza Google opublikowanego na stronie https://youplanculture.com/culture-for-diversity-erasmus/. Termin składania zgłoszeń jest wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym i formularzu.
2) Zgłoszenie obejmuje podstawowe dane kontaktowe, datę urodzenia oraz informacje o motywacji, zainteresowaniach, doświadczeniu, znajomości angielskiego i deklarowanej gotowości do udziału w całym projekcie.
3) Organizator może poprosić o wyjaśnienie niejasności lub uzupełnienie danych, a także przedłużyć termin naboru, informując o tym na stronie projektu. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wyniki rekrutacji.

§ 5. Zasady wyboru uczestników

1) Wybór odbywa się dwuetapowo: (I) ocena formularzy; (II) krótka rozmowa z najwyżej ocenionymi kandydatami, prowadzona telefonicznie lub online.
2) Ocenia co najmniej dwuosobowa komisja powołana przez Organizatora. Kandydaci muszą spełnić kryteria formalne: wymagany wiek, prawidłowe zgłoszenie i gotowość do uczestnictwa w całym projekcie. Maksymalna liczba punktów wynosi 100:

Etap	Kryterium	Punkty
I	Motywacja i związek zainteresowań z celami projektu	0–30
I	Potencjał do pracy z młodzieżą (doświadczenie nie jest konieczne)	0–20
I	Umiejętności i gotowość do współpracy w grupie	0–10
I	Zrozumienie idei integracji międzykulturowej	0–10
II	Realistyczna gotowość do całego cyklu i prowadzenia warsztatów	0–20
II	Komunikacja w języku angielskim	0–10

3) Na podstawie łącznej punktacji Organizator wybierze 10 uczestników i może utworzyć listę rezerwową. Przy równej liczbie punktów rozstrzyga wyższa ocena motywacji, a następnie gotowości do udziału w całym cyklu.
4) Informacja o wyniku zostanie przekazana indywidualnie na e-mail podany w formularzu. Osoba zakwalifikowana powinna potwierdzić udział w terminie trzech dni roboczych. W razie rezygnacji Organizator może zaprosić osobę z listy rezerwowej.
5) Kandydat może w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania wyniku zgłosić e-mailem prośbę o ponowne sprawdzenie zastosowania kryteriów i punktacji. Organizator odpowiada w ciągu pięciu dni roboczych.

§ 6. Obowiązki uczestników i Organizatora

1) Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w szkoleniu, warsztatach, ewaluacji i spotkaniach międzynarodowych, terminowego przekazywania dokumentacji oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i współpracy.
2) Organizator zapewnia nieodpłatny udział w działaniach, szkolenie, materiały i wsparcie merytoryczno-organizacyjne. Koszty związane z mobilnością (podróż, zakwaterowanie i wyżywienie w uzgodnionym zakresie) są finansowane z budżetu projektu.
3) Szczegółowe zasady współpracy, nieodpłatnego prowadzenia warsztatów, organizacji podróży oraz ewentualnej refundacji zatwierdzonych wydatków zostaną określone w odrębnej umowie podpisanej z zakwalifikowanymi osobami przed rozpoczęciem odpowiednich działań.

Funded by the European Union

§ 7. Bezpieczeństwo i ochrona małoletnich

1) Przed rozpoczęciem pracy z osobami małoletnimi Uczestnik zostanie objęty wymaganymi prawem procedurami weryfikacyjnymi oraz zapozna się ze standardami ochrony małoletnich Fundacji i placówki prowadzenia warsztatów.
2) Uczestnik przestrzega zasad bezpiecznej pracy z młodzieżą, ochrony danych i poszanowania godności osób biorących udział w działaniach.

§ 8. Rezygnacja i zakończenie udziału

1) Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o przeszkodach w realizacji zobowiązań lub zamiarze rezygnacji, aby umożliwić znalezienie zastępstwa i ograniczenie ewentualnych kosztów.
2) Organizator może zakończyć udział osoby rażąco naruszającej regulamin, zasady bezpieczeństwa lub uporczywie niewykonującej obowiązków, po umożliwieniu jej przedstawienia wyjaśnień.
3) Zasady rozliczenia wcześniej zatwierdzonych wydatków i postępowania w razie rezygnacji z mobilności zostaną określone w odrębnej umowie. Regulamin nie ustanawia automatycznych kar finansowych za rezygnację.

§ 9. Dane osobowe i wizerunek

1) Administratorem danych kandydatów jest Fundacja You Plan Culture. Szczegółowe informacje o ich przetwarzaniu znajdują się w odrębnej klauzuli informacyjnej udostępnionej przy formularzu zgłoszeniowym.
2) Zgoda na publikację wizerunku jest dobrowolna i pozyskiwana osobno; nie warunkuje udziału w rekrutacji lub projekcie. Na etapie zgłoszenia nie wymaga się numeru PESEL ani danych dokumentu tożsamości.

§ 10. Postanowienia końcowe

1) Złożenie formularza oznacza zapoznanie się z niniejszym regulaminem i akceptację jego warunków. Ostateczne potwierdzenie udziału następuje po podpisaniu odrębnej umowy z Organizatorem.
2) Organizator może wprowadzać uzasadnione zmiany regulaminu, publikując je na stronie projektu; zmiany nie mogą naruszać zasad równego traktowania kandydatów ani działać wstecz wobec zakończonej oceny zgłoszeń.
3) Regulamin wchodzi w życie w dniu publikacji na stronie projektu. Kontakt: youplanculture@gmail.com.

Funded by the European Union